**Směrnice č. 02/2024**

# Směrnice o projednávání škod

*Název účetní jednotky: Mrazírny Eurofrost s.r.o. (dále jen „subjekt“)*
*Datum vydání směrnice: 01.09.2024*
*Účinnost: 01.09.2024*
*Zpracovatel: Mgr. Veronika Drábková*
*Schválil: Mgr. Ing. Tomáš Urban, jednatel*

## Článek 1
## Úvodní ustanovení

Směrnice o projednávání škod je vnitřní předpis, který stanoví postup a povinnosti při řešení škodních událostí v rámci subjektu.

## Článek 2
## Povinnosti při vzniku škody

1. Kdo zjistí, že došlo ke škodě, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit svému nadřízenému (nebo vedoucímu pracovníkovi, mistrovi, vedoucímu střediska, řediteli, jednateli apod.).

2. Vedoucí pracovník (ředitel, jednatel, apod.) zajistí řádné a včasné vyšetření škody, příčin jejího vzniku, rozsahu vzniklé škody apod. a dále zajistí oznámení škodné události příslušným orgánům podle obecně závazných právních předpisů, případně nahlášení pojistné události pojišťovně.

3. Pokud vznikne škoda zaměstnanci a jde o škodu, za kterou odpovídá zaměstnavatel, uplatňuje zaměstnanec její náhradu písemně u svého přímého nadřízeného, který je povinen bez zbytečného odkladu informovat vedoucího pracovníka (ředitele, jednatele, apod.).

## Článek 3
## Škodní komise

1. Vedoucí pracovník (ředitel, jednatel, apod.) jmenuje pro řešení škod v rámci subjektu svůj poradní orgán - škodní komisi. Komise má minimálně 3 členy.

2. Komise zejména:
a) projednává případy škod na majetku subjektu způsobené ztrátou, zničením, poškozením, odcizením apod., zjišťuje příčiny a rozsah škody, projednává záležitost s dotčenými osobami, které za škodu odpovídají,

b) posuzuje, zda pohledávky a nároky uplatněné vůči subjektu z důvodu neplnění smluvních závazků vznikly zaviněním zaměstnanců subjektu nebo byly způsobeny objektivními příčinami,

c) projednává nárok na náhradu škody vzniklé zaměstnanci subjektu či jiné osobě v rámci její činnosti pro subjekt,

d) navrhuje vypořádání projednávaných případů,

e) zajišťuje dokumentaci vztahující se k projednávaným případům.
3. Komise zasedá podle potřeby tak, aby byl každý případ včas projednán bez zbytečného odkladu, zpravidla do jednoho měsíce ode dne, kdy byl komisi předložen.

4. Členy komise k jednání svolává její předseda a ten také řídí její jednání. V jeho nepřítomnosti řídí jednání pověřený člen komise. Komise je usnášení schopná za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů.

5. Podkladem pro jednání komise jsou zejména hlášení o škodě, důkazy, zjištění atd. Komise je oprávněna vyžádat si součinnost a písemná stanoviska od osob odpovědných za vznik škody, případě požádat o součinnost i třetí osoby.

6. Vedoucí pracovník (ředitel, jednatel, apod.) rozhodne o způsobu řešení škody v rámci subjektu.

## Článek 4
## Náležitosti projednání škodní události

1. Případ vzniku škody musí být projednán za účasti případně odpovědných osob a za účasti poškozených osob.

2. O projednání případu vzniku škody musí být sepsán protokol, ze kterého musí být zejména patrné:

a) zda došlo ke vzniku škody,

b) příčiny vzniku škody,

c) rozsah škody,

d) kdo za vzniklou škodu odpovídá, případně, že za škodu není nikdo odpovědný.

## Článek 5
## Evidence škodných událostí

1. O případech vzniklých škod je vedena evidence, ze které musí být zejména patrné:

a) kdy byla škodná událost oznámena nebo kdy byla uplatněna náhrada za vzniklou škodu,

b) výsledek projednávaného případu,

c) jakým způsobem bylo rozhodnuto o řešení škody.

2. Evidenci vede škodní komise.

Mrazírny Eurofrost s.r.o.

Mgr. Ing. Tomáš Urban