Směrnice 01/2025 (nahrazující Směrnici 01/2024)

Směrnice pro úpravu pracovněprávních nároků a poskytování zaměstnaneckých výhod ve společnosti Mrazírny Eurofrost s.r.o.

Název účetní jednotky: Mrazírny Eurofrost s.r.o.
Datum vydání směrnice: 01.01.2025
Účinnost: 01.01.2025
Vypracoval: Barbora Licehamrová
Schválil: Mgr. Ing. Tomáš Urban, jednatel

1. Úvodní ustanovení

Společnost Mrazírny Eurofrost s.r.o. stanoví touto směrnicí základní podmínky pro úpravu pracovněprávních nároků svých zaměstnanců a pro poskytování zaměstnaneckých výhod.

Při tvorbě této směrnice společnost vychází zejména z příslušných ustanovení zákona o daních z příjmů, zákona o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákona o pojistném na sociální zabezpečení, zákona o zaměstnanosti a zákoníku práce.

Podle rozhodnutí vedení společnosti mohou být jednotlivá plnění a výhody poskytovány buď všem zaměstnancům plošně, nebo výběrově některým skupinám, nebo přímo jednotlivým konkrétním zaměstnancům.

Plnění vyplývající z pracovněprávních nároků a zvýhodnění jsou poskytována převážně jako daňově uznatelné náklady společnosti. Pouze výjimečně, nelze-li zvýhodnění poskytnout jako daňově uznatelný náklad, mohou majitelé povolit poskytnutí plnění ze zisku po zdanění (jako daňově neuznatelné náklady). V každém případě jsou však plnění vždy poskytována tak, aby u zaměstnanců nebyla zdanitelným příjmem a nepodléhala u nich ani odvodům pro sociální a zdravotní pojištění.

Tato směrnice je závazná pro společnost Mrazírny Eurofrost s.r.o. a pro všechny její zaměstnance a členy statutárních orgánů se smlouvou o výkonu funkce.

2. Pracovněprávní nároky ve společnosti Mrazírny Eurofrost s.r.o.

2.1. Příplatky za práci v nočních směnách (za práci v noci)

*Společnost stanoví, že za práci v nočních směnách nebo práci v noci přísluší zaměstnancům příplatek k základní mzdě ve výši **10 %** průměrného výdělku za každou odpracovanou hodinu. Zapráci v noci je přitom považována práce v době od 22:00 hodin do 6:00 hodin.*

2.2. Příplatky za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí

*Společnost stanoví, že u profesí, u kterých je jejich výkon vyhlášen vládním nařízením za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí, přísluší zaměstnancům příplatek k základní mzdě ve výši paušální částky **15,-Kč** za každou odpracovanou hodinu.*

2.3. Příplatky za práci v sobotu a v neděli (za práci o víkendu)
*Společnost stanoví, že za práci v sobotu nebo práci v neděli přísluší zaměstnancům příplatek k základní mzdě ve výši **10 %** průměrného výdělku za každou odpracovanou hodinu.*

2.4. Zkrácení pracovní doby bez snížení mzdy
Společnost stanoví délku týdenní pracovní doby, při které nebude zaměstnancům krácena měsíční mzda, takto:

- *u zaměstnanců, kteří nepracují ve dvousměnném, třísměnném nebo nepřetržitém pracovním režimu, je délka pracovní doby **40 hodin** týdně,*
- *u zaměstnanců pracujících ve dvousměnném provozu je délka pracovní doby **38,75 hodin** týdně,*
- *u zaměstnanců pracujících v třísměnném provozu nebo v nepřetržitém provozu je délka pracovní doby **37,5 hodin** týdně.*

3. Poskytování zaměstnaneckých výhod (benefitů) ve společnosti Mrazírny Eurofrost s.r.o.

Společnost poskytuje svým zaměstnancům následující zaměstnanecká zvýhodnění:

3.1. Poskytnutí pracovního volna prostřednictvím tzv. Sick Day
*Společnost poskytuje tzv. Sick Day (zdravotní volno) v rozsahu **3** dnů. Toto omluvené volno musí schválit jednatel společnosti a náleží za něj náhrada mzdy ve výši 100 %.*

3.2. Příspěvek na stravování zaměstnanců
Společnost přispívá zaměstnancům na stravování formou poskytování peněžitého příspěvku na stravování.

Tato směrnice určuje příspěvek na stravování pro zaměstnance Mrazírny Eurofrost s.r.o. ve smyslu § 236 Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a § 24 odst. 2, písm. J, bod 4 Zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

*Za každý odpracovaný den, ve kterém zaměstnanec odpracoval alespoň 6 hodin a ve kterém netrvá zaměstnancova pracovní cesta, přísluší zaměstnanci peněžitý příspěvek na stravování (dále jen „příspěvek na stravování“) ve výši **123,-Kč**.*

U zaměstnanců, kteří pracují s úvazkem nižším než 30 hodin týdně, přísluší příspěvek na stravování za každých 8 odpracovaných hodin.

Peněžitý příspěvek na stravování bude zaměstnancům vyplácen spolu s měsíční mzdou do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který nárok na příspěvek na stravování vznikl.

3.3. Dovolená

3.3.1. U zaměstnance, který nastoupí do zaměstnání v průběhu kalendářního roku, případně nastoupil od 2. srpna do 31. prosince roku předchozího, je dovolená dle zákona 4 týdny.

3.3.2. Při nástupu do zaměstnání od 7. ledna do 1. dubna předchozího roku se zákonná dovolená v délce 4 týdnů prodlužuje o 3 dny a při nástupu do zaměstnání od 2. dubna do 1. srpna předchozího roku se zákonná dovolená v délce 4 týdnů prodlužuje o 2 dny.

3.3.3. Dovolená zaměstnance, který je u zaměstnavatele zaměstnán k 1. lednu kalendářního roku v pracovním poměru nejméně po dobu 1 roku, popřípadě nastoupil do 6. ledna předchozího roku, se dovolená prodlužuje o 5 dnů nad výměru stanovenou v § 213 odst. 1 zákoníku práce a celková výměra dovolené těchto zaměstnanců za kalendářní rok činí 5 týdnů.

3.4. Odměna za docházku

*Společnost vyplácí mimořádnou odměnu zaměstnancům ve výši až **1 500,- Kč** za řádné splnění všech předem stanovených směn. O vyplacení odměny rozhoduje jednatel společnosti.*

Mgr. Ing. Tomáš Urban

jednatel